# Caso de Uso UC-15: Consultar Facturas

## Información General

|  |  |
| --- | --- |
| ID | UC-15 |
| Nombre | Consultar Facturas |
| Actores | Cliente (App Móvil) |
| Descripción | Permite al cliente consultar las facturas emitidas a su nombre por los servicios recibidos, visualizando fecha, monto, estado y accediendo al detalle de cada factura. |
| Precondiciones | 1) El cliente ha iniciado sesión correctamente en la aplicación móvil. 2) Existen facturas asociadas al cliente en la base de datos. |
| Postcondiciones | 1) El cliente visualiza la lista de facturas emitidas. 2) El cliente puede abrir el detalle de una factura para consulta o descarga. 3) Los datos se muestran de forma consistente con la base de datos. |
| Nivel | Primario |

## Flujo Principal A: Consultar Facturas (Cliente – App Móvil)

1. En el menú de la app, el cliente selecciona Mis Facturas.
2. La app envía petición al backend solicitando las facturas del cliente autenticado.
3. El backend valida la sesión/token del cliente.
4. El sistema consulta las facturas asociadas en la base de datos.
5. El sistema devuelve la lista con: número de factura, fecha de emisión, servicio, monto total y estado (pagada/pendiente).
6. La app muestra al cliente la lista de facturas ordenada por fecha (más reciente primero).
7. El cliente selecciona una factura para ver el detalle.
8. La app despliega la información completa de la factura (servicio, monto, impuestos, estado) y, si aplica, un botón de descarga/exportación (PDF/XML).

## Flujos Alternativos / Excepciones

**FA1 – Sin facturas registradas**En el paso 4, si el cliente no tiene facturas, el sistema devuelve: “No existen facturas registradas a su nombre.”

**FA2 – Sesión expirada o inválida**En el paso 3, si la sesión/token no es válido, el sistema devuelve error: “Sesión expirada. Inicie sesión nuevamente.”

**FA3 – Error de servidor o red**Ante fallos técnicos, la app muestra: “Error al consultar las facturas. Intente nuevamente más tarde.”

## Reglas de Negocio

* Acceso restringido: Solo el cliente autenticado puede consultar sus propias facturas.
* Orden de visualización: Las facturas se listan en orden cronológico descendente.
* Estado obligatorio: Cada factura debe mostrar estado (pagada o pendiente).
* Integridad: El número de factura debe ser único y coincidir con el registro en la base de datos.
* Exportación: Toda factura debe poder descargarse en al menos un formato estándar (PDF o XML).
* Auditoría opcional: El sistema puede registrar la consulta de facturas por parte del cliente.